



Progetto ANAMA

REGOLAMENTO 101210

Nell'ambito del Progetto ANAMA (di seguito denominato anche "Progetto") ideato da ANAMA – CONFESERCENTI, Via Nazionale 60 00184 Roma, tel. 06/47.251, il presente REGOLAMENTO disciplina l'adesione al progetto da parte degli agenti immobiliari iscritti ad ANAMA Confesercenti o affiliati a Gruppi Immobiliari associati ad ANAMA Confesercenti.

Informazioni

- Informazioni di carattere sindacale e/o inerenti il ruolo dell'agente di mediazione immobiliare e chiarimenti sulla normativa di riferimento della categoria possono essere richieste a ANAMA Confesercenti Provinciale di zona;
- Informazioni sul Servizio Certificazioni, PEC, Firma Digitale, Antiriciclaggio, Portali Web possono essere richieste a:

Infoass Consulting S.r.l. info@infoass.it tel. 06/57.40.957

- Informazioni di carattere assicurativo sulla polizza contro i rischi della Responsabilità civile professionale possono essere richieste a:

Agenzia 1886 UGF Assicurazioni S.p.a. Via Annia Faustina 36
00153 Roma – tel. 06/57.28.84.83 – agenzia1886@ugfroma.it

Partners

- Incaricato ANAMA – L'Incaricato ANAMA è il soggetto che per conto della associazione può coadiuvare l'agenzia immobiliare nella procedura di adesione al Progetto ed è autorizzato ad offrire informazioni di carattere sindacale nonché sui servizi offerti nell'ambito del Progetto.
- Infoass Consulting S.r.l. (tel/fax 06/57.40.957 – info@infoass.it) è la società incaricata da ANAMA per la realizzazione del sito web e del software, per la gestione informatica delle adesioni al Progetto e per il servizio di tesoreria. Ad Infoass Consulting (di seguito denominata anche "Infoass") è possibile chiedere informazioni di carattere generale sui servizi del Progetto ANAMA e in particolare sulle modalità operative di adesione.
- Agenzia Generale di Roma 1886 UGF Assicurazioni S.p.a. – Divisione Unipol, via Annia Faustina 36 Roma, tel. 06/57.28.84.83 agenzia1886@ugfroma.it è l'intermediario assicurativo che ha in gestione le polizze. Alla agenzia UGF Assicurazioni è possibile chiedere informazioni e chiarimenti di carattere assicurativo sulle polizze.
- Gruppo Immobiliare – Per Gruppo Immobiliare si intende la persona giuridica che svolge servizi di agenzia immobiliare per il tramite di punti affiliati affidati a terzi con mandato, con o senza rappresentanza, in numero non inferiore a 10 (dieci).



SERVIZI

Aderendo al Progetto si ha la possibilità di scegliere i seguenti servizi:

- a. InfoGest-Antiriciclaggio - Centro autonomo di servizio per la gestione dell'Archivio Unico Informatico ai sensi del D. Lgs. 231/2007. L'utilizzo dell'applicativo è gratuito per i primi tre mesi. Successivamente il servizio prevede un canone per il primo anno di € 80,00 + i.v.a. (invece di € 120,00 + i.v.a.).
- b. Portale Web Promozione Immobiliare – Accesso gratuito al portale per la promozione della propria agenzia immobiliare con la possibilità di inserire online gli immobili con fotografie e descrizione.
- c. Portale Web Acquisti – Accesso gratuito al portale per acquisti online di materiale da cancelleria, arredamento ufficio etc. a condizioni favorevoli.
- d. Servizio Certificazioni – Collegamento online alla banca dati Infocamere delle Camere di Commercio Italiane per l'estrazione in tempo reale di visure camerali, visure protesti, pregiudizievoli di conservatoria, procedure concorsuali, bilanci, finalizzata alla verifica della clientela. Il listino può essere consultato online.
- e. Firma Digitale – Condizioni di convenzione per l'acquisto di sistemi di firma digitale legalmente riconosciuta ai sensi di legge (es. smart card in formato carta di credito con lettore da tavolo € 30,00 + iva oltre spese di spedizione di € 12,00 + i.v.a.). Il servizio è erogato esclusivamente previo incarico al responsabile ANAMA della Confesercenti Provinciale per il riconoscimento "de visu" del Richiedente.
- f. Assicurazione RC Professionale – Adesione a condizioni di convenzione alla polizza collettiva RC Professionale (L. 57/2001) stipulata da ANAMA con UGF Assicurazioni S.p.a. Agenzia 1886 di Roma, Via Annia Faustina 36, tel. 06/57.28.84.83 agenzia1886@ugfroma.it
- g. Servizio Autonoleggio – Convenzione Hertz per il noleggio auto senza conducente. Le tariffe convenzionate possono essere consultate online nell'area riservata.

Alla cessazione della adesione al Progetto, indipendentemente dalla causa, l'aderente perde automaticamente il diritto di usufruire dei servizi prestati nell'ambito del Progetto stesso.



ADESIONE

1. **Documenti da produrre** – I documenti necessari per aderire al Progetto sono:

Ditte individuali	Società	Collaboratori
1. Documento di identità 2. Codice fiscale	1. Documento di identità del rappresentante legale 2. Codice fiscale rapp. legale 3. Certificato di attribuzione del codice fiscale e/o partita iva della società	1. Documento di identità 2. Codice fiscale

2. Registrazione

2.1. Agenzia Immobiliare (adesione diretta) - L'agenzia immobiliare accede al sito www.anama.it, nella sezione "Progetto ANAMA-Servizi" registra i suoi dati anagrafici e inserisce la username e la password per accedere e stampare la modulistica descritta al successivo punto 4 (Richiesta dei servizi).

2.2. Adesione tramite incaricato ANAMA – L'incaricato Anama accede nell'area riservata del sito www.anama.it, nella sezione "Progetto ANAMA-Servizi" registra i dati anagrafici dell'agenzia immobiliare e comunica via mail agli interessati la username e la password per accedere e stampare la modulistica descritta al successivo punto 4 (Richiesta dei servizi).

3. Adesione al Progetto

3.1. Dopo la registrazione nel sistema, effettuata direttamente o tramite l'Incaricato Anama, l'agenzia immobiliare accede con la username e password personali al sito www.anama.it, nella sezione "Progetto ANAMA-Servizi" e stampa i seguenti documenti:

3.2. Modulo di adesione al Progetto – Modulo di Adesione per usufruire dei servizi offerti nell'ambito del Progetto.

3.3. Informativa Privacy (D.Lgs. 196/03) ANAMA – Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

3.4. Regolamento – Il Regolamento che disciplina il Progetto Anama.

4. **Richiesta dei servizi** – Dopo la registrazione, se l'adesione al Progetto ha esito positivo, l'Agente immobiliare, tramite le credenziali di accesso, accede nell'area riservata, sceglie i servizi e stampa la modulistica di seguito indicata che deve essere sottoscritta e inviata a mezzo fax a Infoass Consulting S.r.l. al n. 06/57.40.957 oppure via mail a info@infoass.it:

4.1. Servizio Assicurativo – Selezionando RC Professionale nella sezione "Servizi e Convenzioni", è possibile fare richiesta di adesione alla polizza collettiva descritta alla lettera f) dei Servizi stipulata da ANAMA Confesercenti in qualità di "Contraente" nell'interesse degli aderenti al Progetto. Nulla è dovuto al Contraente né al Gruppo Immobiliare per l'attività da questi svolta. Il Contraente e il Gruppo Immobiliare non percepiscono provvigioni né rimborsi spese né compensi in genere dalla compagnia assicuratrice né dalla agenzia che ha in carico la polizza. Il sistema consentirà l'elaborazione del premio di assicurazione con l'indicazione dei costi accessori per la gestione informatica e dell'eventuale quota associativa.



In caso di accettazione della richiesta si può procedere con la stampa dei seguenti documenti che devono essere sottoscritti e inviati a mezzo fax a Infoass Consulting S.r.l. al n. 06/57.40.957 oppure via mail a info@infoass.it

- 3.1.1. Modulo di adesione RC Professionale – Consiste nella richiesta di adesione alla polizza collettiva stipulata da ANAMA – Confesercenti nell'interesse di coloro che aderiscono al progetto.
- 3.1.2. Informativa Privacy Unipol – Nota informativa relativa al trattamento dei dati personali sensibili da parte di UGF Assicurazioni S.p.a. Il rilascio del consenso è necessario. In sua mancanza non è possibile proseguire nella richiesta del servizio.
- 3.1.3. Informativa Privacy Infoass – Nota informativa relativa al trattamento dei dati personali sensibili da parte di Infoass Consulting S.r.l. Il rilascio del consenso è necessario. In sua mancanza non è possibile proseguire nella richiesta del servizio.
- 3.1.4. Allegato 7A/B – Documento riepilogativo allegato al Reg. Isvap n. 5 del 16/10/2006 contenente le informazioni che ogni assicurato deve conoscere prima di sottoscrivere una polizza assicurativa. L'agente Immobiliare si farà carico di fornirne copia agli eventuali collaboratori.
- 3.1.5. Modulo Bonifico – Modulo precompilato per il pagamento tramite bonifico bancario. Dopo il pagamento una copia della contabile con l'indicazione del numero di c.r.o. deve essere inviata con le modalità sopra descritte.

I seguenti documenti devono essere stampati e conservati a cura dell'Agenzia immobiliare:

- 3.1.6. Polizza quadro – Copia della polizza quadro stipulata da ANAMA in nome e per conto di tutti gli Agenti Immobiliari aderenti e dei loro collaboratori. L'agente Immobiliare si farà carico di fornirne copia agli eventuali collaboratori.
- 3.1.7. Nota informativa Ramo Danni – Si tratta di una informazione relativa ai diritti di ogni assicurato inerente la possibilità di ricorrere all'Isvap, l'Authority di vigilanza sulle Compagnie di Assicurazione e sugli intermediari assicurativi. L'agente Immobiliare si farà carico di fornirne copia agli eventuali collaboratori.
- 3.1.8. Nota informativa Generica Privacy Unipol – Nota informativa relativa al trattamento dei dati personali da parte di UGF Assicurazioni S.p.a. L'agente Immobiliare si farà carico di fornirne copia agli eventuali collaboratori.

A seguito del buon esito del pagamento, l'agenzia 1886 UGF Assicurazioni S.p.a. – Divisione Unipol emetterà il certificato assicurativo che avrà efficacia dalla data di pagamento, o di valuta se successiva, e scadenza 31 dicembre dell'anno in corso. Per i rinnovi negli anni successivi, ad evitare soluzioni di continuità nella copertura assicurativa, il pagamento deve essere eseguito entro il 31 gennaio successivo alla scadenza del certificato assicurativo. Per i pagamenti eseguiti dopo tale data, il certificato assicurativo avrà validità dalle ore 24:00 del giorno di pagamento, o di valuta se successiva, e scadenza il 31 dicembre dell'anno in corso. L'adesione alla polizza si intende rinnovata previa presentazione della ricevuta del pagamento per l'annualità di competenza da inviare a mezzo fax al n. 06/57.40.957 o via mail a info@infoass.it entro il 31 gennaio di ogni anno.



- 4.2. Servizio InfoGest – Antiriciclaggio – Dopo la richiesta nella sezione “Servizi e Convenzioni” sarà cura del gestore informatico, qualora abbia valutato favorevolmente la richiesta, prendere contatti con il Cliente per fornire le indicazioni per accedere al servizio.
- 4.3. Portale Web Acquisti – Dopo la richiesta nella sezione “Servizi e Convenzioni” sarà cura del gestore informatico prendere contatti con il Cliente per fornire le indicazioni per accedere al servizio.
- 4.4. Servizio Certificazioni – Dopo aver preso visione del listino e delle condizioni contrattuali, stampare il contratto, firmarlo e inviarlo a Infoass a mezzo fax al n. 06/57.40.957 o via mail a info@infoass.it e in originale a Via Annia Faustina 36 - 00153 Roma.
- 4.5. Servizio Firma Digitale – Selezionando il Servizio Firma Digitale nella sezione “Servizi e Convenzioni”, è possibile richiedere il Kit di Firma Digitale. Dopo la richiesta sarà cura del gestore informatico prendere contatti con il Cliente per fornire le indicazioni per accedere al servizio. Il servizio è erogato esclusivamente previo incarico al responsabile ANAMA della Confesercenti Provinciale per il riconoscimento “de visu” del Richiedente.
- 4.6. Portale Web Promozione Immobiliare – Dopo la richiesta nella sezione “Servizi e Convenzioni” sarà cura del gestore informatico prendere contatti con il Cliente per fornire le indicazioni per accedere al servizio.
- 4.7. Servizio Autonoleggio – Per accedere alla convenzione Hertz per il noleggio auto senza conducente, dopo aver consultato le tariffe nell’area riservata del Progetto ANAMA, è necessario telefonare al n. verde n. 199.11.22.11 comunicando all’operatore Hertz il codice della convenzione (CDP 543419). Al momento del ritiro della vettura può essere richiesta la tessera Confesercenti in vigore per l’anno in corso.
5. **Adesione ad ANAMA Confesercenti** – La sottoscrizione del modulo di adesione alla associazione sindacale è necessaria per la corretta adesione al Progetto per le sedi provinciali che, in accordo con il Gruppo Immobiliare, abbiano affidato in outsourcing il servizio di tesoreria.
6. **Pagamenti** – L’Agente Immobiliare al fine del perfezionamento della richiesta di copertura e in occasione del rinnovo annuale, deve effettuare il pagamento a mezzo bonifico bancario. Il pagamento, di competenza della società di scopo che svolge funzioni di tesoreria deve essere effettuato a favore di

Infoass Consulting S.r.l. – UGF Banca S.p.a.
IBAN IT37 T031 2703 20000 0000004961

- 6.1. Su richiesta dei Gruppi Immobiliari, limitatamente ai loro affiliati, il servizio di tesoreria può essere svolto da una società di emanazione del Gruppo Immobiliare stesso previo incarico di Confesercenti ANAMA Nazionale in accordo con Infoass.



7. **Costo totale:** il costo complessivo annuo per l'adesione al Progetto è il seguente:

- Ditta individuale: € 143,00 (imposte incluse)
- Società di persone: € 207,00 (imposte incluse)
- Società di capitali: € 262,00 (imposte incluse)
- Collaboratore (agente singolo): € 38,00 (imposte incluse)

7.1. Il calcolo del pagamento è così determinato:

6.1.1. **Contributo spese:** il contributo annuale per la gestione informatica del sistema online, implementazione software, connettività, spese di spedizione, Archivio Unico Informatico per il periodo di tre mesi, piattaforma web gestione immobili e di seguito indicato

- 6.1.1.1. Ditta individuale: €38,00 (31,66 + 6,34 i.v.a.)
- 6.1.1.2. Società di persone: €72,00 (60,00 + 12,00 i.v.a.)
- 6.1.1.3. Società di capitali: €92,00 (76,66 + 15,34 i.v.a.)
- 6.1.1.4. Collaboratori (agente singolo): €18,00 (15,00 + 3,00 i.v.a.)

6.1.2. **Premio polizza di responsabilità civile:** il premio annuo di competenza della agenzia generale di Roma 1886 UGF Assicurazioni S.p.a. – Divisione Unipol, via Annia Faustina 36 00153 Roma, fax 06/57.80.326 è così ripartito:

- 6.1.2.1. Ditte individuali: € 105,00 – Il premio per adesioni in corso d'anno è calcolato in dodicesimi con un minimo di € 30,00 a partire dal mese di ottobre – Il tasso di regolazione per fatturato annuo superiore a €300.000,00 è pari a 2,15 promille;
- 6.1.2.2. Società di persone: € 135,00 – Il premio per adesioni in corso d'anno è calcolato in dodicesimi con un minimo di € 40,00 a partire dal mese di ottobre – Il tasso di regolazione per fatturato annuo superiore a €600.000,00 è pari a 1,70 promille;
- 6.1.2.3. Società di capitali: € 170,00 – Il premio per adesioni in corso d'anno è calcolato in dodicesimi con un minimo di € 50,00 a partire dal mese di ottobre – Il tasso di regolazione per fatturato annuo superiore a €1.000.000,00 è pari a 1,25 promille;
- 6.1.2.4. Collaboratore (che opera in forma di ditta individuale): € 20,00 (premio fisso annuo senza regolazione).

6.1.3. **Spese di spedizione ed emissione fattura per plico:** € 1,80 (€ 1,50 + 0,30 i.v.a.).

6.2. Quota associativa Confesercenti ANAMA – Il contributo associativo, il cui importo se dovuto è stabilito localmente, è di competenza della sede provinciale di Confesercenti ANAMA. In questo caso sarà cura di Infoass segnalare alla Confesercenti Provinciale di zona l'avvenuta adesione al Progetto.

7. **Durata** – L'adesione al Progetto è di durata annuale con scadenza 31 dicembre di ogni anno. In occasione della prima adesione la durata può essere equivalente a frazione di anno fino al 31 dicembre dell'anno in corso. La mancata richiesta di servizi o la loro mancata erogazione per qualsiasi causa per un periodo pari o superiore a 12 mesi, comporta l'automatica esclusione, senza obbligo di notifica, dal presente progetto.

8. **Rinnovo dell'Adesione** – L'adesione si rinnova tacitamente di anno in anno, salvo disdetta inviata con le modalità di cui al successivo art. 9) **Disdetta**, previa presentazione della ricevuta del pagamento per l'annualità di competenza da inviare a mezzo fax al n. 06/57.40.957 o via mail a info@infoass.it entro il 31 gennaio di ogni anno.

9. **Disdetta** – Fermo quanto al precedente articolo 8) **Rinnovo dell'Adesione**, l'Agente Immobiliare, il contraente o la società possono dare disdetta a mezzo lettera raccomandata agli indirizzi comunicati dalle parti con preavviso di 60 giorni.



10. **Comunicazioni** – L'incaricato ANAMA e le agenzie immobiliari possono rivolgersi alla agenzia 1886 UGF Assicurazioni S.p.a. al n. 06/57.28.84.83 per informazioni di carattere assicurativo oppure possono consultare il sito della agenzia 1886 UGF Assicurazioni s.p.a. www.ugfroma.it (Progetto ANAMA). Per informazioni sulle modalità operative di adesione può inviare una mail a info@infoass.it oppure telefonare al n. 06/57.40.957 dal lunedì al venerdì dalle 09:30 alle ore 13:00.